

Na základě článku 27. odstavec 1. Ústavního zákona o právech národnostních menšin (Narodne novine č. 155/02), Rada české národnostní menšiny Města Záhřeb na zakládající schůzi schválila následující:

## **STATUT Rady české národnostní menšiny Města Záhřeb**

### **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

#### Článek 1.

Tímto statutem se definuje název, sídlo a území, na kterém působí Rada české národnostní menšiny města Záhřeb (dále jenom *Rada*); zastupování, činnosti k uskutečnění cílů, orgány Rady, jejich složení, volba do orgánů, odvolávání z orgánů Rady, práva, způsoby rozhodování.

Statut může obsahovat i ustanovení o majetku, způsobu získávání majetku a o jiných otázkách podstatných pro radu.

#### Článek 2.

Úplný název Rady je: Vijeće češke nacionalne manjine Grada Zagreba.

Úplný název Rady v češtině je: Rada české národnostní menšiny Města Záhřeb.

Znakem Rady je vlajka České republiky.

Sídlo Rady je v Záhřebu, Šubićeveva 20.

Rada působí na území Města Záhřeb.

Radu zastupuje předseda Rady.

#### Článek 3.

Za účelem sjednocování a podpory společných zájmů může Rada zakládat sdružení jednotlivých rad národnostních menšin, nebo se stát členem těchto sdružení.

#### Článek 4.

Rada disponuje razítkem o průměru 35 mm, po jehož obvodu je v českém a chorvatském jazyce vypsán úplný název Rady. Uprostřed razítka se nachází název sídla Rady, vypsáno v chorvatském jazyce.

#### Článek 5.

Působení Rady je veřejné.

Veřejnost působení Rady je zajištěna včasným a pravdivým poskytováním zpráv pro členy a sdružení české národnostní menšiny.

Představitelé zpravodajských organizací mohou být přítomni jednání Rady a poskytovat veřejnosti informace o činnosti Rady a jejich orgánů.

Za účelem zajištění úplné veřejnosti své práce, Rada zveřejňuje své zprávy v zpravodaji České besedy Záhřeb.

Rada podle potřeby vydává i jiné prostředky pro informování veřejnosti (periodické publikace, bulletin, plakáty apod.), v souladu s předpisy o vydavatelské činnosti.

### **II. PŮSOBNÍ RADY, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ RADY**

#### Článek 6.

Cílem rady je ochrana a podpora zájmů příslušníků české národnostní menšiny, v souladu s ustanoveními Ústavního zákona o právech národnostních menšin.

Cíle z odstavce 1. tohoto článku Rada zajišťuje následovně:

- orgánům samosprávy předkládá návrhy na zlepšování stavu české národnostní menšiny ve státě, nebo na některém jeho území, včetně předkládání návrhu obecných aktu, které regulují otázky důležité pro českou národnostní menšinu;

- jmenováním kandidátů na funkce v orgánech státní správy a samosprávy;

- poskytováním informací o každé otázce, kterou budou probírat pracovní orgány zastupujícího orgánu samosprávy, a která se týká české národnostní menšiny;
- vydáváním stanovisek a návrhů k rádiovým a televizním pořadům na lokální a regionální úrovni, které jsou určeny národnostním menšinám, nebo k programům, které se týkají menšin všeobecně;
- organizováním poradenství;
- jinými kroky, které podporují splnění cílů, v souladu s pracovním programem Rady.

#### Článek 7.

Práva a povinnosti členů Rady jsou :

- aby byli voleni a volili do orgánů Rady;
- aby byli informováni o činnosti rady a podporovali aktivity Rady;
- aby se řídili ustanoveními tohoto Statutu a jiných obecných aktů Rady;
- aby pečovali o dobré jméno Rady;

### III. ČINNOST RADY

#### Článek 8.

Pracovní orgány Rady jsou:

1. Předseda Rady a podpředseda Rady
2. Komise pro finanční otázky
3. Komise pro pracovní program
4. Ostatní pracovní orgány, v souladu s rozhodnutím Rady.

Členové pracovních orgánů jsou voleni do funkcí a odvolávání z funkcí nadpoloviční většinou všech členů Rady.

Předseda a podpředseda Rady se volí tajným hlasováním.

Pracovní orgány volí svého předsedu z řad svých členů samy.

#### Článek 9.

Radu svolává předseda Rady psaným pozváním, nejméně 7 dní před konáním zasedání.

Pozvání obsahuje údaje o místě a čase jednání a návrh jednacího programu. S pozváním se doručí i pracovní materiály, v souladu s programem jednání.

V naléhavých případech může být Rada svolána, bez ohledu na ustanovení 1. odstavce tohoto Článku, v kratší lhůtě. V tom případě mohou být pracovní materiály předány těsně před zasedáním.

#### Článek 10.

O zasedání Rady a jejích pracovních orgánů se vyhotoví zkrácený zápis.

Zkrácený zápis, spolu se seznamem přítomných a nepřítomných členů a se závěry a rozhodnutími ze zasedání se verifikuje na následujícím zasedání Rady.

Zkrácený zápis povinně podepíše předseda Rady, nebo osoba, která zasedání předsedá, a zapisovatel.

#### Článek 11.

Zasedání Rady se konají podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.

Předseda Rady svolá zasedání, jestliže jej o to písemnou cestou požádá nejméně 1/3 všech členů Rady.

Jestliže předseda Rady bezdůvodně nechce svolat zasedání Rady, zasedání může svolat 1/3 všech členů Rady, přičemž tito při rozhodnutí o svolání zasedání určí osobu, která jejich jménem zasedání svolá.

#### Článek 12.

Zasedání Rady, které svolali členové Rady, předsedá předseda Rady, nebo podpředseda, jestliže jsou tito přítomni. V opačném případě zasedání předsedá osoba, která podepsala pozvání k zasedání, nebo osoba, kterou vyberou členové Rady nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

Rada může právoplatně rozhodovat jestliže je zasedání přítomna většina všech členů Rady.

Jestliže zasedání není přítomna většina všech členů Rady, předseda svolá nové zasedání ve lhůtě tři dnů.

Statut, program jednání, finanční plán a finanční uzávěrku schvaluje Rada většinou hlasů všech členů.

#### Článek 13.

Rada schvaluje:

- Statut a změny a doplňky k Statutu;
- pracovní program;
- finanční plán a finanční uzávěrku;
- rozhodnutí o sdružování s jinými radami, tj. o vytvoření sdružení;
- rozhodnutí o jiných otázkách, které jsou významné pro fungování rady podle Statutu;

Rada spolupracuje s orgány místní samosprávy, Městem Záhřeb, a má právo vyžadovat od Města Záhřeb informace o všech krocích a činnostech, které se týkají příslušníků národnostních menšin.

Finanční plán a finanční uzávěrka se schvaluje na základě návrhu Komise pro finanční otázky.

#### Článek 14.

Předseda Rady zajišťuje pravidelnou činnost Rady, která je v souladu se zákony.

Předseda Rady:

- zastupuje Radu a předsedá jednání Rady;
- svolává jednání a navrhuje program jednání;
- vykonává rozhodnutí Rady;
- vykonává ostatní úkoly, kterými jej Rada pověří na základě zvláštního rozhodnutí.

Stejným způsobem rada vybírá osobu, která bude zastupovat předsedu v případě jeho nepřítomnosti nebo zaneprázdněnosti, a která bude vykonávat i jiné úkony v souladu s oprávněními předsedy.

Předseda Rady může být odvolán z funkce na základě návrhu nejméně 1/3 všech členů Rady a na základě rozhodnutí většiny členů Rady, které se provede formou tajného hlasování.

V případě, že Rada zproští předsedu funkce, jeho povinnosti, až do volby nového předsedy, vykonává podpředseda.

#### Článek 15.

Rada je povinna zvolit nového předsedu ve lhůtě 30 dnů od rozhodnutí o odvolání předsedy.

Jestliže Rada nezvolí nového předsedu ve lhůtě uvedené v odstavci 1. tohoto článku, o vzniklé situaci informuje Radu pro národnostní menšiny.

#### Článek 16.

Členové Rady své povinnosti vykonávají na dobrovolné bázi a dle nejlepšího svědomí, jestliže není určeno jinak zvláštním rozhodnutím Rady.

Členové Rady mohou z prostředků Rady přijmout pouze prostředky na pokrytí výdajů spojených s vykonáváním činností pro Radu, a odměnu za měsíční (nebo jiné) období a ve výši, kterou schválí ministr odpovědný za chod obecné správy, jestliže tak učiní.

#### Článek 17.

Majetek rady se sestává z příjmů, které Rada získává z:

- dotací,
- darů,
- dědictví,
- dotací ze státního rozpočtu,
- dotací z rozpočtu Města Záhřeb,
- od mezinárodních organizací, které podporují činnost Rady,
- jiných zdrojů, v souladu se Zákonem o sdruženích.

Prostředky mohou být využity pouze za účelem vykonávání činností významných pro českou národnostní menšinu, jak je určeno v pracovním programu Rady.

#### Článek 18.

Rada nakládá s majetkem v souladu s předpisy o materiálním a finančním řízení neziskových organizací.

Veškeré příjmy a výdaje se určují na základě finančního plánu, který se vydává na jeden kalendářní rok a platí v roce, pro který je schválen.

Na konci roku, pro který byl schválen finanční plán, se vypracuje finanční uzávěrka.

Předseda Rady má příkazové právo pro nakládání s majetkem Rady.

#### **IV. STATUT A OSTATNÍ OBECNÉ AKTY**

##### **Článek 19.**

Statut je základním obecným aktem Rady a veškeré ostatní obecné akty musí být v souladu s ustanoveními Statutu.

Ustanovení Statutu vykládá Rada.

Rada vede deník činnosti. Může mít i jiné obecné akty, jestliže tak rozhodne Rada na základě návrhu předsedy nebo 1/3 všech členů Rady.

##### **Článek 20.**

Statut, finanční plán a finanční uzávěrka se zveřejní ve Oficiálním zpravodaji Města Záhřeb (Službení glasnik Grada Záhreba).

Statut se stává platným 8. den od zveřejnění Statutu v Oficiálním zpravodaji Města Záhřeb.

číslo jednací: 022-05/03-01/14  
251-01-01-03-9

Záhřeb, 11. července 2003.

Předseda Rady  
české národnostní menšiny Města Záhřeb  
**Jaromil Kubiček, v.r.**